



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์  
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

\*\*\*\*\*

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ และหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ เกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงานงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักตรวจเงินแผ่นดิน ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตนโดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ จึงขอประชาสัมพันธ์ แผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามรายละเอียดการประชาสัมพันธ์ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสมภพ สายแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนิน ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระประจักษ์

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)                     | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ       |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดทำ | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--|-------------------------|--------------------|----------------|-----------------|----------------|-----------|--------------------------|----------|
|              |                               |  |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวนเงิน(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |           |                          |          |
| ๑            | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐                 | ค่าถ่ายเอกสารสำเนาต่างๆ                  | สำนักปลัด               | งานบริหารงานทั่วไป | ๕๐๐,๐๐๐.๐๐     |                 |                | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๒            | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐                 | ค่าจ้างเหมาบริการระบบสารสนเทศของตำบลฯ    | สำนักปลัด               | งานบริหารงานทั่วไป | ๑๐,๐๐๐.๐๐      |                 |                | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๓            | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐                 | ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร                 | สำนักปลัด               | งานบริหารงานทั่วไป | ๔๓,๐๐๐.๐๐      |                 |                | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๔            | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐                 | ค่ารับรองในการประชุมสภาฯ                 | สำนักปลัด               | งานบริหารงานทั่วไป | ๑๐,๐๐๐.๐๐      |                 |                | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๕            | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐                 | ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล               | สำนักปลัด               | งานบริหารงานทั่วไป | ๑๐,๐๐๐.๐๐      |                 |                | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๖            | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐                 | ค่าของขวัญ ของรางวัล ฯลฯ สำหรับพิธีสำคัญ | สำนักปลัด               | งานบริหารงานทั่วไป | ๕,๐๐๐.๐๐       |                 |                | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๗            | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐                 | โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาตุนงาน         | สำนักปลัด               | งานบริหารงานทั่วไป | ๔๐๐,๐๐๐.๐๐     |                 |                | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๘            | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐                 | ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน        | สำนักปลัด               | งานบริหารงานทั่วไป | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐     |                 |                | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๙            | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐                 | ค่าวัสดุต่างๆ เพื่อใช้ในสำนักงาน         | สำนักปลัด               | งานบริหารงานทั่วไป | ๕๐,๐๐๐.๐๐      |                 |                | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๑๐           | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐                 | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                       | สำนักปลัด               | งานบริหารงานทั่วไป | ๗๐,๐๐๐.๐๐      |                 |                | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๑๑           | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐                 | วัสดุงานบ้านงานครัว                      | สำนักปลัด               | งานบริหารงานทั่วไป | ๒๐,๐๐๐.๐๐      |                 |                | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๑๒           | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐                 | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง                    | สำนักปลัด               | งานบริหารงานทั่วไป | ๒๐,๐๐๐.๐๐      |                 |                | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๑๓           | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐                 | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น               | สำนักปลัด               | งานบริหารงานทั่วไป | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐     |                 |                | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๑๔           | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐                 | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่                     | สำนักปลัด               | งานบริหารงานทั่วไป | ๑๐,๐๐๐.๐๐      |                 |                | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๑๕           | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐                 | วัสดุคอมพิวเตอร์                         | สำนักปลัด               | งานบริหารงานทั่วไป | ๔๐,๐๐๐.๐๐      |                 |                | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |

(ลงชื่อ)..... *นาง อรุณดา ฟู*

(นางสาวอุษา พลอยศรี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ..... *นางสาวกฤษณา ชมภู*

(นางสาวกฤษณา ชมภู)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ..... *นายสมภพ สายแก้ว*

(นายสมภพ สายแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระประจักษ์



องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)                            | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ           |                | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|---|---------------------|------------------------|----------------|-----------------|-------------|-----------|-------------------|----------|
|          |                           |   |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ     | จำนวนเงิน(บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |           |                   |          |
| ๑๖       | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐             | ค่าเดินผ้าใบโครงการฝึกขนานต ๕x๕ เมตร ๑ หลัง     | สำนักปลัด           | งานบริหารงานทั่วไป     | ๕,๐๐๐.๐๐       |                 |             | ตกลงราคา  | ๗ วัน             |          |
| ๑๗       | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐             | ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะจำนวน ๓ เครื่อง | สำนักปลัด           | งานบริหารงานทั่วไป     | ๖๖,๐๐๐.๐๐      |                 |             | ตกลงราคา  | ๗ วัน             |          |
| ๑๘       | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐             | ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ฯ       | สำนักปลัด           | งานบริหารงานทั่วไป     | ๒๐,๐๐๐.๐๐      |                 |             | ตกลงราคา  | ๗ วัน             |          |
| ๑๙       | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐             | โครงการฝึกอบรม(ทบทวน) อปพร.                     | สำนักปลัด           | งานป้องกันฝ่ายพลเรือนฯ | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐     |                 |             | ตกลงราคา  | ๗ วัน             |          |
| ๒๐       | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐             | โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันฯ                       | สำนักปลัด           | งานป้องกันฝ่ายพลเรือนฯ | ๕๕,๒๐๐.๐๐      |                 |             | ตกลงราคา  | ๗ วัน             |          |
| ๒๑       | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐             | โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันฯ       | สำนักปลัด           | งานป้องกันฝ่ายพลเรือนฯ | ๕๐,๐๐๐.๐๐      |                 |             | ตกลงราคา  | ๗ วัน             |          |
| ๒๒       | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐             | ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย        | สำนักปลัด           | งานป้องกันฝ่ายพลเรือนฯ | ๒๒,๐๐๐.๐๐      |                 |             | ตกลงราคา  | ๗ วัน             |          |
| ๒๓       | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐             | ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน               | สำนักปลัด           | งานป้องกันฝ่ายพลเรือนฯ | ๘๐,๐๐๐.๐๐      |                 |             | ตกลงราคา  | ๗ วัน             |          |
| ๒๔       | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐             | วัสดุเพื่อเพลิงและท่อลิ้น                       | สำนักปลัด           | งานป้องกันฝ่ายพลเรือนฯ | ๕๐,๐๐๐.๐๐      |                 |             | ตกลงราคา  | ๗ วัน             |          |
| ๒๕       | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐             | วัสดุเครื่องดับเพลิง                            | สำนักปลัด           | งานป้องกันฝ่ายพลเรือนฯ | ๑๐,๐๐๐.๐๐      |                 |             | ตกลงราคา  | ๗ วัน             |          |
| ๒๖       | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐             | รายจ่ายเพื่อใช้ได้มากซึ่งบริการ                 | กองคลัง             | งานบริหารงานคลัง       | ๒๐,๐๐๐.๐๐      |                 |             | ตกลงราคา  | ๗ วัน             |          |
| ๒๗       | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐             | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                         | กองคลัง             | งานบริหารงานคลัง       | ๒๐,๐๐๐.๐๐      |                 |             | ตกลงราคา  | ๗ วัน             |          |
| ๒๘       | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐             | วัสดุสำนักงาน                                   | กองคลัง             | งานบริหารงานคลัง       | ๕๐,๐๐๐.๐๐      |                 |             | ตกลงราคา  | ๗ วัน             |          |
| ๒๙       | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐             | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่                            | กองคลัง             | งานบริหารงานคลัง       | ๕,๐๐๐.๐๐       |                 |             | ตกลงราคา  | ๗ วัน             |          |
| ๓๐       | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐             | วัสดุคอมพิวเตอร์                                | กองคลัง             | งานบริหารงานคลัง       | ๕๐,๐๐๐.๐๐      |                 |             | ตกลงราคา  | ๗ วัน             |          |

(ลงชื่อ) อนัน นกอนันต์

(นางสาวอุษา พลอยศรี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอุษณา ชมภู)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....

(นายสมภพ สายแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระประจำปี

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระประจำปีงบประมาณ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ       |                | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดทำ | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|---|---------------------|--------------------|----------------|-----------------|-------------|-----------|-------------------|----------|
|          |                           |   |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวนเงิน(บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |           |                   |          |
| ๓๑       | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐             | ค่าถ่ายสำเนาเอกสาร  | กองช่าง             | งานคหะและชุมชน     | ๕,๐๐๐.๐๐       |                 |             | ตกลงราคา  | ๑๕ วัน            |          |
| ๓๒       | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐             | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม   | กองช่าง             | งานคหะและชุมชน     | ๔๐,๐๐๐.๐๐      |                 |             | ตกลงราคา  | ๑๕ วัน            |          |
| ๓๓       | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐             | ค่าวัสดุสำนักงาน  | กองช่าง             | งานคหะและชุมชน     | ๔๐,๐๐๐.๐๐      |                 |             | ตกลงราคา  | ๑๕ วัน            |          |
| ๓๔       | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐             | ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่   | กองช่าง             | งานคหะและชุมชน     | ๕,๐๐๐.๐๐       |                 |             | ตกลงราคา  | ๑๕ วัน            |          |
| ๓๕       | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐             | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์   | กองช่าง             | งานคหะและชุมชน     | ๔๐,๐๐๐.๐๐      |                 |             | ตกลงราคา  | ๑๕ วัน            |          |
| ๓๖       | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐             | ค่าวัสดุก่อสร้าง  | กองช่าง             | งานคหะและชุมชน     | ๒๐,๐๐๐.๐๐      |                 |             | ตกลงราคา  | ๑๕ วัน            |          |
| ๓๗       | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐             | ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ๑ ตัว   | กองช่าง             | งานคหะและชุมชน     | ๕,๐๐๐.๐๐       |                 |             | ตกลงราคา  | ๑๕ วัน            |          |
| ๓๘       | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐             | ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ เครื่อง  | กองช่าง             | งานคหะและชุมชน     | ๒๒,๐๐๐.๐๐      |                 |             | ตกลงราคา  | ๑๕ วัน            |          |
| ๓๙       | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐             | ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีกหมึก จำนวน ๑ เครื่อง  | กองช่าง             | งานคหะและชุมชน     | ๘,๕๐๐.๐๐       |                 |             | ตกลงราคา  | ๑๕ วัน            |          |
| ๔๐       | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐             | โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑<br>- จากบ้านนางเฒ่า พุทธิรักษา ถึงบ้านนางจำอาวด กรีทองคำ<br>- จากบ้านนางกำเหน็ด คนเฉลียว ถึงบ้านนางช่อนกลั่น ตำบล | กองช่าง             | งานคหะและชุมชน     | ๓๕๙,๐๐๐.๐๐     |                 |             | ตกลงราคา  | ๓๐ วัน            |          |

(ลงชื่อ) อนัน ทนอวน

(นางสาวอุษา พลอยศรี)

เจ้าหน้าที่พหุสตุ

(ลงชื่อ) อนัน ทนอวน

(นางสาวอุษา พลอยศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พหุสตุ

(ลงชื่อ) อนัน ทนอวน

(นายสมภพ สายแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระประจำปี



องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระประชาสรรค์

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                      |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดทำ | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--|-------------------------|-----------------------------------|----------------|-----------------|----------------|-----------|--------------------------|----------|
|              |                               |  |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ                | จำนวนเงิน(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |           |                          |          |
| ๔๑           | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐                 | โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๒<br>- จากคอสะพานรางตลอด ถึงบ้านนายณัฐนันท์<br>สาริกุล           | กองช่าง                 | งานเฉพาะและชุมชน                  | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐     |                 |                | สอบราคา   | ๓๐ วัน                   |          |
| ๔๒           | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐                 | โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๓<br>- จากบ้านนางทองปลิว วัฒนสถาพร ถึงบ้าน<br>นายปรีชา ใจซื่อ    | กองช่าง                 | งานเฉพาะและชุมชน                  | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐     |                 |                | สอบราคา   | ๓๐ วัน                   |          |
| ๔๓           | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐                 | โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๔<br>- จากบ้านนายไพฑูรย์ ศรีทองอ่อน ถึงที่นา<br>นายแก้ว ผิวสุข   | กองช่าง                 | งานเฉพาะและชุมชน                  | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐     |                 |                | สอบราคา   | ๓๐ วัน                   |          |
| ๔๔           | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐                 | โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๕<br>- จากบ้านนายวิชาญ ช่างเกลียวดี ถึงบ้านนาง<br>ศรีนวล หนูน้อย | กองช่าง                 | งานเฉพาะและชุมชน                  | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐     |                 |                | สอบราคา   | ๓๐ วัน                   |          |
| ๔๕           | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐                 | วิสาหกิจ-อาหารเสริม(นม)  | กองการศึกษา             | งานระดับก่อนวัยเรียนและ<br>ประถมฯ | ๒๖๐,๐๐๐.๐๐     |                 |                | กรณีพิเศษ | ๓ วัน                    |          |
| ๔๖           | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐                 | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา(อาหารกลางวัน)                                    | กองการศึกษา             | งานระดับก่อนวัยเรียนและ<br>ประถมฯ | ๓๔๐,๐๐๐.๐๐     |                 |                | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |

(ลงชื่อ)..... *อนิ พงษ์เดช* .....

(นางสาวอุษา พลอยศรี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ..... *กษ* .....

(นางสาวกฤษณา ชมภู)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ..... *สว* .....

(นายสมภพ สายแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระประชาสรรค์

แผนการจัดทำบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระประจักษ์

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                         |            | เงินนอกงบประมาณ |  | วิธีจัดทำ | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--|-------------------------|--------------------------------------|------------|-----------------|--|-----------|--------------------------|----------|
|              |                               |  |                         | จำนวนเงิน(บาท)                       | ประเภท     | จำนวน<br>(บาท)  |  |           |                          |          |
| ๔๗           | ต.ค.๕๕-ธ.ค.๕๕                 | ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงานแบบวาง<br>แขนจำนวน ๑ ตัว                               | กองการศึกษา             | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | ๒,๐๐๐.๐๐   |                 |  | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๔๘           | ต.ค.๕๕-ธ.ค.๕๕                 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบมัลติ<br>ฟังก์ชันชนิดเลเซอร์/LED สี จำนวน ๑ เครื่อง | กองการศึกษา             | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | ๑๗,๐๐๐.๐๐  |                 |  | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๔๙           | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐                 | รายจ่ายเพื่อให้ดื่มบริการ  | กองการศึกษา             | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ |                 |  | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๕๐           | ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐                 | วัสดุคอมพิวเตอร์   | กองการศึกษา             | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | ๒๐,๐๐๐.๐๐  |                 |  | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๕๑           | ม.ค.-ก.ย.๖๐                   | วัสดุสำนักงาน  | กองการศึกษา             | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | ๓๐,๐๐๐.๐๐  |                 |  | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๕๒           | ม.ค.-ก.ย.๖๐                   | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่   | กองการศึกษา             | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | ๒๐,๐๐๐.๐๐  |                 |  | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๕๓           | ม.ค.-ก.ย.๖๐                   | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ   | กองการศึกษา             | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | ๕,๐๐๐.๐๐   |                 |  | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๕๔           | ม.ค.-ก.ย.๖๐                   | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม  | กองการศึกษา             | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | ๒๐,๐๐๐.๐๐  |                 |  | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |

(ลงชื่อ)..... *กมลชนก* .....

(นางสาวอุษา พลอยศรี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ..... *ก.ส.* .....

(นางสาวกฤษณา ชมภู)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ..... *กช* .....

(นายสมภพ สายแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระประจักษ์



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐  
องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                      |            | เงินนอกงบประมาณ |  | วิธีจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|---|-------------------------|-----------------------------------|------------|-----------------|--|-----------|--------------------------|----------|
|              |                               |   |                         | จำนวนเงิน(บาท)                    | ประเภท     | จำนวน<br>(บาท)  |  |           |                          |          |
| ๕๕           | ม.ค.-ก.ย.๖๐                   | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ   | กองการศึกษา             | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  | ๕,๐๐๐.๐๐   |                 |  | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๕๖           | ม.ค.-ก.ย.๖๐                   | โครงการทุนน้อยปฐมวัยก้าวสู่อาเซียน  | กองการศึกษา             | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๒๐,๐๐๐.๐๐  |                 |  | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๕๗           | ม.ค.-ก.ย.๖๐                   | วัสดุงานบ้านงานครัว   | กองการศึกษา             | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๒๐,๐๐๐.๐๐  |                 |  | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๕๘           | ม.ค.-ก.ย.๖๐                   | วัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์   | กองการศึกษา             | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๕,๐๐๐.๐๐   |                 |  | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๕๙           | ม.ค.-มี.ค.๖๐                  | ซ่อมแซมปรับปรุงรถอون และต่อเติมที่แปรงฟันสำหรับเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคอกกลาง | กองการศึกษา             | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ |                 |  | ตกลงราคา  | ๓๐ วัน                   |          |
| ๖๐           | ม.ค.-ก.ย.๖๐                   | เครื่องเล่นสนามสำหรับเด็กเล็ก   | กองการศึกษา             | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๕๐,๐๐๐.๐๐  |                 |  | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๖๑           | ม.ค.-ก.ย.๖๐                   | วัสดุอุปกรณ์  | กองการศึกษา             | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๑๐,๐๐๐.๐๐  |                 |  | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |

(ลงชื่อ)..... อนัน นาคอณัฐ

(นางสาวอุษา พออยศรี)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกฤษณา ชมภู)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสมเทพ สายแก้ว)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์

(ลงชื่อ)..... [Signature]

(นายสมเทพ สายแก้ว)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระประจำตัวปี

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ตั้ง<br>เริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                         |            | เงินนอกงบประมาณ |  | วิธีจัดทำ | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|---|-------------------------|--------------------------------------|------------|-----------------|--|-----------|--------------------------|----------|
|          |                               |   |                         | จำนวนเงิน(บาท)                       | ประเภท     | จำนวน<br>(บาท)  |  |           |                          |          |
| ๖๒       | ม.ค.-มี.ค.๖๐                  | โครงการระบบประกันคุณภาพภายใน<br>สถานศึกษา                           | กองการศึกษา             | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | ๕,๐๐๐.๐๐   |                 |  | ตกลงราคา  | ๓ วัน                    |          |
| ๖๓       | ก.พ.-มี.ค.๖๐                  | โครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มศักยภาพ<br>และประสิทธิภาพฯ            | กองการศึกษา             | งานระดับก่อนวัยเรียนและ<br>ประถมฯ    | ๔๕,๐๐๐.๐๐  |                 |  | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๖๔       | มี.ค.-เม.ย.๖๐                 | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา(สื่อการเรียนการสอน) | กองการศึกษา             | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | ๒๐,๐๐๐.๐๐  |                 |  | ตกลงราคา  | ๓๐ วัน                   |          |
| ๖๕       | ม.ค.-มี.ค.๖๐                  | โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา<br>ท้องถิ่น ระดับอำเภอ   | กองการศึกษา             | งานกีฬาและนันทนาการ                  | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ |                 |  | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๖๖       | ม.ค.-เม.ย.๖๐                  | โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด                                      | กองการศึกษา             | งานกีฬาและนันทนาการ                  | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ |                 |  | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๖๗       | ม.ค.-๖๐                       | โครงการจัดงานวันเด็ก  | กองการศึกษา             | งานระดับก่อนวัยเรียนและ<br>ประถมฯ    | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ |                 |  | ตกลงราคา  | ๓ วัน                    |          |
| ๖๘       | ม.ค.-มี.ค.๖๐                  | โครงการกีฬาเยาวชน/หมู่บ้าน  | กองการศึกษา             | งานกีฬาและนันทนาการ                  | ๕๐,๐๐๐.๐๐  |                 |  | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๖๙       | ก.พ.-เม.ย.๖๐                  | โครงการพัฒนาศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                              | กองการศึกษา             | งานระดับก่อนวัยเรียนและ<br>ประถมฯ    | ๒๐,๐๐๐.๐๐  |                 |  | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๗๐       | มี.ค.-ก.ย.๖๐                  | โครงการอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ใน<br>การพัฒนางาน                | กองการศึกษา             | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | ๑๕,๐๐๐.๐๐  |                 |  | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |

(ลงชื่อ).....นางสาวอุษา พลอยศรี

(นางสาวอุษา พลอยศรี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....นางสาวกฤษณา ชมภู

(นางสาวกฤษณา ชมภู)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....นายสมภพ สายแก้ว

(นายสมภพ สายแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระประจำตัวปี



องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                     | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                      |                | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดทำ | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|--|---------------------|-----------------------------------|----------------|-----------------|------------|-----------|-------------------|----------|
|          |                           |  |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ                | จำนวนเงิน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |           |                   |          |
| ๗๑       | มี.ค.-ก.ย.๖๐              | โครงการชุมชนทรัพยากรระดับเพชร                            | กองการศึกษา         | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  | ๕,๐๐๐.๐๐       |                 |            | ตกลงราคา  | ๗ วัน             |          |
| ๗๒       | มี.ค.-ก.ย.๖๐              | โครงการยุวมัคคุเทศก์น้อยสร้างสำนึกรักบ้านเกิดรักท้องถิ่น | กองการศึกษา         | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๑๐,๐๐๐.๐๐      |                 |            | ตกลงราคา  | ๗ วัน             |          |
| ๗๓       | มี.ค.-ก.ย.๖๐              | โครงการเกษตรทฤษฎีใหม่                                    | กองการศึกษา         | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๑๐,๐๐๐.๐๐      |                 |            | ตกลงราคา  | ๗ วัน             |          |
| ๗๔       | มี.ค.-ก.ย.๖๐              | โครงการสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีพ                        | กองการศึกษา         | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๑๐,๐๐๐.๐๐      |                 |            | ตกลงราคา  | ๗ วัน             |          |
| ๗๕       | มี.ค.-ก.ย.๖๐              | โครงการส่งเสริมการรักการอ่าน                             | กองการศึกษา         | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๕,๐๐๐.๐๐       |                 |            | ตกลงราคา  | ๗ วัน             |          |
| ๗๖       | มี.ค.-ก.ย.๖๐              | โครงการมาตรการความปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุ            | กองการศึกษา         | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๕,๐๐๐.๐๐       |                 |            | ตกลงราคา  | ๗ วัน             |          |
| ๗๗       | มี.ค.-ก.ย.๖๐              | โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน                         | กองการศึกษา         | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๑๐,๐๐๐.๐๐      |                 |            | ตกลงราคา  | ๗ วัน             |          |
| ๗๘       | มี.ค.-ก.ย.๖๐              | โครงการสายสัมพันธ์                                       | กองการศึกษา         | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๕,๐๐๐.๐๐       |                 |            | ตกลงราคา  | ๗ วัน             |          |

(ลงชื่อ)..... *อนันต์ วัฒนคุณ*

(นางสาวอุษา พลอยศรี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ..... *กวี ฐิติ*

(นางสาวกฤษณา ชมภู)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ..... *กวี ฐิติ*

(นายสมเทพ สายแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระประจักษ์

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                         |           | เงินนอกงบประมาณ |  | วิธีจัดทำ | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|---|-------------------------|--------------------------------------|-----------|-----------------|--|-----------|--------------------------|----------|
|              |                               |   |                         | จำนวนเงิน(บาท)                       | ประเภท    | จำนวน<br>(บาท)  |  |           |                          |          |
| ๗๙           | มี.ค.-ก.ย.๖๐                  | โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้                          | กองการศึกษา             | งานระดับก่อนวัยเรียนและ<br>ประถมฯ    | ๑๐,๐๐๐.๐๐ |                 |  | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๘๐           | มี.ค.-ก.ย.๖๐                  | โครงการจัดศูนย์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย<br>(วิทยาศาสตร์น้ำจืด) | กองการศึกษา             | งานระดับก่อนวัยเรียนและ<br>ประถมฯ    | ๑๐,๐๐๐.๐๐ |                 |  | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๘๑           | มี.ค.-ก.ย.๖๐                  | โครงการโรงเรียนน้อมมีส่วนร่วม                                     | กองการศึกษา             | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | ๕,๐๐๐.๐๐  |                 |  | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๘๒           | มี.ค.-ก.ย.๖๐                  | โครงการศึกษาจากแหล่งการเรียนรู้ และ<br>ประสบการณ์ตรง              | กองการศึกษา             | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | ๕,๐๐๐.๐๐  |                 |  | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๘๓           | มี.ค.-ก.ย.๖๐                  | โครงการรอมทรัพย์ให้นักเรียน                                       | กองการศึกษา             | งานระดับก่อนวัยเรียนและ<br>ประถมฯ    | ๒,๐๐๐.๐๐  |                 |  | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๘๔           | มี.ค.-ก.ย.๖๐                  | โครงการสอนมอบนอกรักสิ่งแวดล้อม                                    | กองการศึกษา             | งานระดับก่อนวัยเรียนและ<br>ประถมฯ    | ๕,๐๐๐.๐๐  |                 |  | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๘๕           | มี.ค.-ก.ย.๖๐                  | วัสดุก่อสร้าง   | กองการศึกษา             | งานระดับก่อนวัยเรียนและ<br>ประถมฯ    | ๕,๐๐๐.๐๐  |                 |  | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |
| ๘๖           | มี.ค.-ก.ย.๖๐                  | โครงการฟื้นฟูวัยโยมใส่ ใส่ใจสุขภาพ                                | กองการศึกษา             | งานระดับก่อนวัยเรียนและ<br>ประถมฯ    | ๒,๐๐๐.๐๐  |                 |  | ตกลงราคา  | ๗ วัน                    |          |

(ลงชื่อ).....  (นางสาวอุษา พลอยศรี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....  (นางสาวกฤษณา ขนงู)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....  (นายสมภพ สายแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระประจักษ์



องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)                    | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                          |            | เงินนอกงบประมาณ |  | วิธีจัดทำ  | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ |  |
|--------------|-------------------------------|---|-------------------------|---------------------------------------|------------|-----------------|--|------------|--------------------------|----------|--|
|              |                               |   |                         | จำนวนเงิน(บาท)                        | ประเภท     | จำนวน<br>(บาท)  |  |            |                          |          |  |
| ๘๗           | มี.ย.-๖๐                      | โครงการวันไหว้ครู                       | กองการศึกษา             | งานระดับก่อนวัยเรียนและ<br>ประถมฯ     | ๑๐,๐๐๐.๐๐  |                 |  | ๑๐,๐๐๐.๐๐  |                          | ๗ วัน    |  |
| ๘๘           | มี.ค.-ก.ย.๖๐                  | โครงการสืบสานประเพณี                    | กองการศึกษา             | งานการศึกษา วัฒนธรรม<br>และนันทนาการ  | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ |                 |  | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ |                          | ๗ วัน    |  |
| ๘๙           | พ.ค.-ก.ย.๖๐                   | โครงการจัดงานสัปดาห์ทางศาสนา            | กองการศึกษา             | งานการศึกษา วัฒนธรรม<br>และนันทนาการ  | ๕๐,๐๐๐.๐๐  |                 |  | ๕๐,๐๐๐.๐๐  |                          | ๗ วัน    |  |
| ๙๐           | มี.ค.-ก.ย.๖๐                  | โครงการจัดงานสัปดาห์จิตอาสา<br>ท้องถิ่น | กองการศึกษา             | งานการศึกษา วัฒนธรรม<br>และนันทนาการ  | ๒๐,๐๐๐.๐๐  |                 |  | ๒๐,๐๐๐.๐๐  |                          | ๗ วัน    |  |
| ๙๑           | มี.ย.-ก.ย.๖๐                  | โครงการส่งเสริมพัฒนาจิตศึกษา            | กองการศึกษา             | งานการศึกษา วัฒนธรรม<br>และนันทนาการ  | ๑๐,๐๐๐.๐๐  |                 |  | ๑๐,๐๐๐.๐๐  |                          | ๗ วัน    |  |
| ๙๒           | ก.ค.๖๐                        | โครงการวันอนุรักษ์ภาษาไทย               | กองการศึกษา             | งานการศึกษา วัฒนธรรม<br>และนันทนาการ  | ๑๐,๐๐๐.๐๐  |                 |  | ๑๐,๐๐๐.๐๐  |                          | ๗ วัน    |  |
| ๙๓           | ส.ค.๖๐                        | โครงการกีฬาเพื่อสุขภาพหมู่บ้าน          | กองการศึกษา             | งานการศึกษา วัฒนธรรม<br>และนันทนาการ  | ๓๐,๐๐๐.๐๐  |                 |  | ๓๐,๐๐๐.๐๐  |                          | ๗ วัน    |  |
| ๙๔           | ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐                 | รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ             | กอง<br>สาธารณสุขฯ       | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>สาธารณสุข | ๑๐,๐๐๐.๐๐  |                 |  | ๑๐,๐๐๐.๐๐  |                          | ๑๕ วัน   |  |

(ลงชื่อ).....นางสาวอุษา พลอยศรี

(นางสาวอุษา พลอยศรี)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

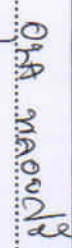
ลงชื่อ.....

(นางสาวกฤษณา ขมภู)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....

(นายสมเทพ สายแก้ว)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                      |           | เงินนอกงบประมาณ |  | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|--|---------------------|-----------------------------------|-----------|-----------------|--|-----------|-------------------|----------|
|          |                           |  |                     | จำนวนเงิน(บาท)                    | ประเภท    | จำนวน (บาท)     |  |           |                   |          |
| ๙๕       | ๓.ค.๕๙-ก.ย.๖๐             | โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ                               | กองสาธารณสุขฯ       | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | ๑๐,๐๐๐.๐๐ |                 |  | ตกลงราคา  | ๑๕ วัน            |          |
| ๙๖       | ๓.ค.๕๙-ก.ย.๖๐             | โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม                  | กองสาธารณสุขฯ       | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | ๑๐,๐๐๐.๐๐ |                 |  | ตกลงราคา  | ๑๕ วัน            |          |
| ๙๗       | ๓.ค.๕๙-ก.ย.๖๐             | โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า                          | กองสาธารณสุขฯ       | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | ๑๐,๐๐๐.๐๐ |                 |  | ตกลงราคา  | ๑๕ วัน            |          |
| ๙๘       | ๓.ค.๕๙-ก.ย.๖๐             | โครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคให้แก่ประชาชน                | กองสาธารณสุขฯ       | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | ๑๐,๐๐๐.๐๐ |                 |  | ตกลงราคา  | ๑๕ วัน            |          |
| ๙๙       | ๓.ค.๕๙-ก.ย.๖๐             | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ และอื่นๆ | กองสาธารณสุขฯ       | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | ๑๕,๐๐๐.๐๐ |                 |  | ตกลงราคา  | ๑๕ วัน            |          |
| ๑๐๐      | ๓.ค.๕๙-ก.ย.๖๐             | ค่าวัสดุสำนักงาน   | กองสาธารณสุขฯ       | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | ๒๐,๐๐๐.๐๐ |                 |  | ตกลงราคา  | ๑๕ วัน            |          |
| ๑๐๑      | ๓.ค.๕๙-ก.ย.๖๐             | ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                                  | กองสาธารณสุขฯ       | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | ๓๐,๐๐๐.๐๐ |                 |  | ตกลงราคา  | ๑๕ วัน            |          |
| ๑๐๒      | ๓.ค.๕๙-ก.ย.๖๐             | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  | กองสาธารณสุขฯ       | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | ๑๐,๐๐๐.๐๐ |                 |  | ตกลงราคา  | ๑๕ วัน            |          |

(ลงชื่อ).....  (นางสาวอุษา พลอยศรี) เจ้าหน้าพัสดุ

ลงชื่อ.....  (นางสาวกฤษณา ชมภู) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....  (นายสมภพ สายแก้ว) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์



องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)                   | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                          |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--|-------------------------|---------------------------------------|----------------|-----------------|----------------|-----------|--------------------------|----------|
|              |                               |  |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ                    | จำนวนเงิน(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |           |                          |          |
| ๑๐๓          | ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐                 | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่                   | กอง<br>สาธารณสุขฯ       | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>สาธารณสุข | ๕,๐๐๐.๐๐       |                 |                | ตกลงราคา  | ๑๕ วัน                   |          |
| ๑๐๔          | ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐                 | ค่าวัสดุอื่น เช่น น้ำยาเคมีกำจัดยุงลาย | กอง<br>สาธารณสุขฯ       | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>สาธารณสุข | ๕๐,๐๐๐.๐๐      |                 |                | ตกลงราคา  | ๑๕ วัน                   |          |

(ลงชื่อ)..... *ONG NONGYU* .....

(นางสาวอุษา พลอยศรี)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ..... *[Signature]* .....

(นางสาวกฤษณา ชมภู)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ..... *[Signature]* .....

(นายสมภพ สายแก้ว)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์