



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารักษ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารักษ์ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๔ การ
สรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๔, ๑๘, ๑๙, ๒๐ และ ๒๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง/ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา สังกัด กองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สังกัด กองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่
ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าตอบแทน ตาม ผนวก ก)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี
กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น
เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ
พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็น...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศฯ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรังค์ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรังค์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๕๕๓-๐๒๕๑-๒

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยผู้สมัครต้องรับรองความถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาปริญญาบัตร สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ซึ่งเป็นหลักฐานทางการศึกษา (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติข้อ ๒.๑ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จนถึงวันที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด. ๙) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาถ่ายเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ๑๐๐.-บาท
- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๕๐.-บาท

๓.๔ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณียื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้ ในการสมัครสอบจะถูกดำเนินตามกฎหมาย

๓.๕ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหา ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี และทาง www.noenpraprang.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยมีรายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ ตามเอกสารท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข) เมื่อสอบผ่านความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิสอบเข้าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งได้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในทุกภาค รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ จะดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้าง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก. ภาค ข. และภาค ค) ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร (ประกาศผลสอบ)

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ จะประกาศผลการสอบ ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี และทาง www.noenpraprang.go.th

/โดยองค์การ...

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ จะประกาศผลสอบผู้สอบได้ โดยเรียงลำดับที่ จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่คะแนนภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้ คะแนนภาคความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน ภาคความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า

๙. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลสอบ เพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งนี้และหากองค์การบริหารส่วนตำบล เนินพระปรางค์ จะมีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกซึ่งมี การขึ้นบัญชีผู้สอบได้ไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้เป็นอันยกเลิก

๙.๒ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปใน ตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไปภายในวันและเวลาที่คณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้กำหนดเวลาที่จ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๑๐. การส่งจ้างและการแต่งตั้ง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่าน การสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด สุพรรณบุรี

๑๐.๒ ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง หรือระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวินัย สอิ่งทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
ประเภทตำแหน่ง	พนักงานจ้างตามภารกิจ
สังกัด	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ระยะเวลาการจ้าง	การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติกับงานด้านการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางาน ด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษการศึกษาตามอัธยาศัยและที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบายแผนงาน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง การยุบรวมสถานศึกษาเพื่อประกอบการ พิจารณาจัดตั้ง หรือยุบสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ จัดทำแผน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

๑.๕ ร่วมวางแผนอัตราค่าจ้างและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ กำหนดเพื่อให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของสถานศึกษาและเพียงพอต่อการ จัด การศึกษา

๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน เอกสารด้านการศึกษา และทะเบียนประวัติครูและ บุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัด การศึกษา

๑.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อการให้จัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

๑.๘ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๑.๙ ตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อยของผลงานทางวิชาการของครูหรือบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอขอประเมินวิทยฐานะของครูและบุคลากร

๑.๑๐ ประสานและร่วมดำเนินการเรื่องการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทนหรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างๆ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจและความก้าวหน้าให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๑.๑๑ ประสาน ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและการจัดสรรพัสดุอุปกรณ์หรืองบประมาณสนับสนุนโรงเรียน เช่น งานอาหารกลางวัน อาหารเสริม นม คอมพิวเตอร์ กิจกรรมสันทนาการ ฯลฯ เพื่อให้เด็กในพื้นที่ได้รับการศึกษาที่เหมาะสมและเกิดการพัฒนามีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๒ ประสาน ตรวจสอบดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน เพื่อดูแลให้เด็กในท้องถิ่นมีการเติบโตที่ถูกต้องและมีการพัฒนาการที่ดีสมวัย

๑.๑๓ จัดทำโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนด้านการศึกษา การสร้างอาชีพ กีฬา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อให้เด็ก ในท้องถิ่นเกิดการเรียนรู้ ความสามัคคีและรักษาไว้ซึ่งมรดกล้ำค่าของท้องถิ่น

๑.๑๔ การศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการศึกษา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.ด้านการบริการ

๔.๑ จัดการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิพิธภัณฑสถานทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

๔.๒ ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไป

๔.๓ ดำเนินการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

๔.๔ เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ เขียนบทความ จัดทำวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่างๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษาการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๔.๕ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แบบแผน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., กท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., กท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., กท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

บัญชีรายชื่อละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรากฏ
 เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
ประเภทตำแหน่ง	พนักงานจ้างทั่วไป
สังกัด	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
อัตราค่าตอบแทน	จำนวน ๑ อัตรา
ระยะเวลาการจ้าง	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน) การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเป็นผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ดูแลความเรียบร้อย ปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรักความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จัก ช่วยเหลือตนเองได้ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปสำหรับบุคคลที่วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาสาขาอื่น อนุปริญญาจะได้รับการพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสมตามคณะกรรมการกำหนดและต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำหนด (ตามเอกสารกำหนดวิธีการสรรหาและเลือกสรร)
๓. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๔. มีสุขภาพแข็งแรง
๕. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
๖. มีระดับบุคลิกภาพและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตในอารมณ์สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม
๗. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

/ความรู้...

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถเลี้ยงดูแลเด็กได้
๒. สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้
๓. สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้
๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๕. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดีแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ประเมินความรู้ และความสามารถหรือทักษะเฉพาะดังนี้		โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	(แบบปรนัย)
๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๕๐	(แบบอัตนัย)
๒.ความเหมาะสมกับตำแหน่ง		
๒.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา		
๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ		
๒.๓ มนุษยสัมพันธ์		
๒.๔ คุณธรรม จริยธรรม ทัศนคติ และแรงจูงใจในการทำงาน		
๒.๕ ความรู้ความสามารถพิเศษ		
คณะกรรมการดำเนินการฯ จะประเมินผู้สมัครโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการเลือกสรรฯ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์	๑๐๐	โดยวิธีสอบแบบสัมภาษณ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
และวัน เวลา สถานที่สอบ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยกำหนดการรับสมัครระหว่างวันที่ ๕ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง

ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีดังนี้

๑. น.ส.นภัสสร พันธุ์จันทร์	เลขประจำตัวผู้สอบ	๐๐๑
๒. นายธนวัฒน์ บุญสนอง	เลขประจำตัวผู้สอบ	๐๐๒
๓. น.ส.ณัฐนิษฐ ทาวิกุล	เลขประจำตัวผู้สอบ	๐๐๓
๔. น.ส.สุนิสา แจ้งสว่าง	เลขประจำตัวผู้สอบ	๐๐๔
๕. น.ส.วีรดา ศรีบุญผล	เลขประจำตัวผู้สอบ	๐๐๕
๖. น.ส.อมรรัตน์ ขาวประเสริฐ	เลขประจำตัวผู้สอบ	๐๐๖
๗. นายจิรโพธิ์ เรืองขจร	เลขประจำตัวผู้สอบ	๐๐๗
๘. น.ส.ประภัสสร ยาไรสง	เลขประจำตัวผู้สอบ	๐๐๘
๙. นายพรพงศ์ กลิ่นอ่อน	เลขประจำตัวผู้สอบ	๐๑๐
๑๐. น.ส.นวพร ศรีภู่ทอง	เลขประจำตัวผู้สอบ	๐๑๑

ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีดังนี้

๑. นายพงศภัทร์ เลิศคณารัตน์	เลขประจำตัวผู้สอบ	๐๐๑
๒. น.ส.เสาวลักษณ์ คำพล	เลขประจำตัวผู้สอบ	๐๐๒

ทั้งนี้ หากพบในภายหลังว่าผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามบัญชีรายชื่อดังกล่าวข้างต้น ขาดคุณสมบัติตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ ได้ประกาศรับสมัครไว้จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตั้งแต่ต้น โดยหากผ่านการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งภายหลังจากที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.อบต.) พิจารณาเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ ทำสัญญาจ้าง และหากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.อบต.) ไม่พิจารณารับรองคุณสมบัติที่ใช้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

วัน เวลา และสถานที่สอบพนักงานจ้าง

สอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน (ปรนัย)

- ความรู้เกี่ยวกับด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองปัจจุบัน
- ความรู้วิชาภาษาไทย
- ความรู้วิชาคณิตศาสตร์

เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๕ ข้อ เลือกทำ ๒ ข้อ ๕๐ คะแนน (อัตนัย)

๓. สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป จำนวน ๑๐๐ คะแนน แยกเป็น

- ความรู้ ๓๐ คะแนน
- ความสามารถ ๒๐ คะแนน
- บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ ๕๐ คะแนน

สถานที่สอบ ณ อาคารศูนย์รวมราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

โดยให้ผู้เข้าสอบยึดถือประกาศฉบับนี้ ในการเข้าสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

ระเบียบวิธีการสอบ

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องปฏิบัติตามระเบียบการสอบต่อไปนี้ อย่างเคร่งครัด

- แต่งกายชุดสุภาพ
- รักษาความสงบเมื่ออยู่ในห้องสอบและบริเวณสถานที่สอบ
- ให้ไปถึงสถานที่สอบก่อนอย่างน้อย ๓๐ นาที
- เข้าห้องสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบได้ไม่เกิน ๑๕ นาที หากมาช้ากว่ากำหนดให้อยู่ในคฤหาสน์ของหัวหน้าห้องสอบว่าจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบได้หรือไม่ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ นาที นับแต่เวลาเริ่มสอบ
- ห้ามนำเอกสาร หนังสือ กระดาษ อุปกรณ์ช่วยคิดหรืออุปกรณ์สื่อสารใดๆ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

- ให้ผู้เข้าสอบเตรียมปากกาถูกลิ้นหมึกสีดำหรือสีน้ำเงิน น้ำยาลบคำผิด และยางลบใช้ในการสอบ
- ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวสอบหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อกรรมการคุมสอบ

เพื่อทำการตรวจสอบและลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ หากไม่ได้นำบัตรมาให้ติดต่อคณะกรรมการสอบ

- ผู้เข้าสอบจะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบและเมื่อเข้าห้องสอบแล้วจะออกจากห้องสอบไม่ได้จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ

- ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของหัวหน้าห้องสอบ และกรรมการคุมสอบกำหนดอย่างเคร่งครัด

เคร่งครัด

- ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยได้ดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ ๕ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ และดำเนินการเลือกสรรเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น มีบุคคลที่ได้รับการเลือกสรร ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เลขที่สอบ	ชื่อ -สกุล	คะแนนสอบภาค ก ๕๐ คะแนน	คะแนนสอบภาค ข ๕๐ คะแนน	คะแนนสอบภาค ค ๑๐๐ คะแนน	คะแนนรวม	เป็นผู้ได้รับการเลือกสรร
๐๐๑	น.ส.นภัสสร พันธุ์จันทร์	๒๐	๔๑	๖๗	๑๒๘	ลำดับที่ ๘
๐๐๒	นายธนวัฒน์ บุญสนอง	๓๑	๓๘	๘๘	๑๕๗	ลำดับที่ ๓
๐๐๓	น.ส.ณัฐนิษฐ ทาวีกุล	๔๒	๓๖	๙๐	๑๖๘	ลำดับที่ ๑
๐๐๔	น.ส.สุนิสา แจ่มสว่าง	๓๓	๔๓	๘๓	๑๕๙	ลำดับที่ ๒
๐๐๕	น.ส.วีรดา ศรีบุญผล	๒๗	๓๒	๗๑	๑๓๐	ลำดับที่ ๗
๐๐๖	น.ส.อมรรัตน์ ชาวประเสริฐ	๓๑	๓๖	๗๗	๑๔๔	ลำดับที่ ๕
๐๐๗	นายจิโรท เรืองขจร	๒๑	๒๘	๖๙	๑๑๘	ลำดับที่ ๙
๐๐๘	น.ส.ประภัสสร ยาโฮสง	-	-	-	-	-
๐๑๐	นายพชรพงศ์ กลิ่นอ่อน	๒๓	๓๖	๘๐	๑๓๙	ลำดับที่ ๖
๐๑๑	น.ส.นภาพร ศรีภูทอง	๒๘	๓๖	๘๒	๑๔๖	ลำดับที่ ๔

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เลขที่สอบ	ชื่อ -สกุล	คะแนนสอบภาค ก ๕๐ คะแนน	คะแนนสอบภาค ข ๕๐ คะแนน	คะแนนสอบภาค ค ๑๐๐ คะแนน	คะแนนรวม	เป็นผู้ได้รับการเลือกสรร
๐๐๑	นายพงศภัทร์ เลิศคณารัตน์	๓๒	๔๑	๘๔	๑๕๗	ลำดับที่ ๑
๐๐๒	น.ส.เสาวลักษณ์ คำพล	-	-	-	-	-

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ได้รับการเลือกสรรทราบว่า

๑. บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ แต่ถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ได้รับ...

๒. ผู้ได้รับการเลือกสรรรายใดได้รับการขึ้นทะเบียนตามประกาศนี้ ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี คือ

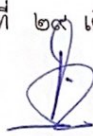
๒.๑ ผู้นั้นสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งในเวลาที่ต้องคํการบริหารส่วนตำบล
เนินพระปรากฏกำหนด

๓. การเลือกสรรครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบแล้วรับรองตนเองแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจพบว่าผู้ใดขาดคุณสมบัติจะถือว่าขาดคุณสมบัติตั้งแต่วันรับสมัครและไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างหรือหากได้รับการบรรจุแต่งตั้งแล้วจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวินัย สอิ้งทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรากฏ