

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แบบ ผ.ศ. 1

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรากฏค์

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1		ค่าใช้จ่าย							
1.1	ต.ค. 2562 - ก.ย. 2563	รายจ่ายเพื่อไปรษณีย์บริการ	บริหารทั่วไป	150,000.-	-	-	เจาะจง	30 วัน	
1.2	ต.ค. 2562 - ก.ย. 2563	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	บริหารทั่วไป	20,000.-	-	-	เจาะจง	15 วัน	
2		ค่าวัสดุ							
2.2	ต.ค. 2562 - ก.ย. 2563	วัสดุสำนักงาน	บริหารทั่วไป	40,000.-	-	-	เจาะจง	7 วัน	
2.3	ต.ค. 2562 - ก.ย. 2563	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารทั่วไป	5,000.-	-	-	เจาะจง	7 วัน	
2.4	ต.ค. 2562 - ก.ย. 2563	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารทั่วไป	5,000.-	-	-	เจาะจง	7 วัน	
2.5	ต.ค. 2562 - ก.ย. 2563	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารทั่วไป	40,000.-	-	-	เจาะจง	15 วัน	
3		ครุภัณฑ์สำนักงาน							
3.1	ต.ค. 2562 - ก.ย. 2563	เก้าอี้สำนักงานแบบวางแขน จำนวน 1 ตัว	บริหารทั่วไป	5,000.-	-	-	เจาะจง	15 วัน	
4		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
4.1	ต.ค. 2562 - ก.ย. 2563	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล จำนวน 1 เครื่อง	บริหารทั่วไป	22,000.-	-	-	เจาะจง	15 วัน	
5		ครุภัณฑ์สำรวจ							
5.1		เครื่องสำรวจ ทาพิคิตดาวเทียม (GPS) จำนวน 1 เครื่อง	บริหารทั่วไป	24,500.-			เจาะจง	15 วัน	
5.2	ต.ค. 2562 - ก.ย. 2563	ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	บริหารทั่วไป	10,000.-	-	-	เจาะจง	15 วัน	

(นายวินัย สอิ่งทอง)



รองปลัด อบต. รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง